

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель первичной профсоюзной
организации ГАПОУ РБ
«Бурятский республиканский
хореографический колледж им. Л.П.
Сахьяновой и П.Т. Абашеева»

Г.А. Кулиш

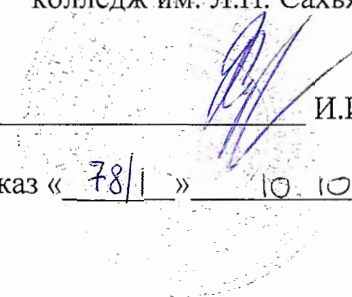
Протокол « » 2017 г.



Директор ГАПОУ РБ Бурятский
республиканский хореографический
колледж им. Л.П. Сахьяновой и П.Т.
Абашеева»

И.И. Хунданова

Приказ « 78/1 » 10.10. 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Республики Бурятия «Бурятский республиканский
хореографический колледж имени Л.П. Сахьяновой
и П.Т. Абашеева»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам (далее - Комиссия) создается ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» (далее - учреждение) в целях обеспечения объективности и гласности при назначении доплат, надбавок и других стимулирующих выплат, разработанных для профессионального роста работников колледжа и повышения ответственности за результат деятельности, развития инициативы и творчества работников колледжа.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом учреждения, Коллективным договором, Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Бурятский республиканский хореографический колледж имени Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

1.4. Количественный состав и структура Комиссии, сроки заседаний, компетентность Комиссии и права и обязанности членов Комиссии утверждаются приказом директора учреждения.

1.5. Комиссия формируется из - представителей администрации, председателей предметно цикловых комиссий, представителей профсоюзного комитета.

1.6. Комиссия назначается приказом директора школы сроком на 3 года.

2. Состав и структура комиссии

2.1. Для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам создать комиссию в составе :директора, заместителей директора, председателя профсоюзного комитета, председателей предметно цикловых комиссий.

2.2. Для распределения стимулирующих выплат учебно-вспомогательному, административно-управленческому персоналу и другим работникам колледжа создать комиссию в составе: директора, председателя профсоюзного комитета, заведующего хозяйством, главного бухгалтера, экономиста, специалиста по кадрам.

2.3. Председатель Комиссии избирается на заседании Комиссии, сроком на 3 года и несет полную ответственность за работу Комиссии, контролирует грамотное и своевременное оформление документации. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии, председательствует на

заседаниях Комиссии, контролирует выполнение принятых решений, ведение протокола осуществляет секретарь комиссии.

2.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель.

3. Компетентность, права и обязанности членов комиссии

3.1. К компетенции деятельности Комиссии относятся следующие вопросы:

- Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников Колледжа в соответствии с утвержденными Критериями стимулирующих выплат;
- Предоставление директору колледжа аналитического отчета (по итогам учебного года) эффективности деятельности Колледжа на основе анализа динамики распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников Колледжа.

3.2. Права и обязанности членов Комиссии:

- Все члены комиссии имеют равные права и имеют право вносить предложения по улучшению работы Комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности работников;
- Каждый член Комиссии имеет право одного голоса;
- Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности, принципиальности и объективности, компетентности и здравого смысла;
- Запрашивать и изучать необходимую информацию от администрации Колледжа, руководителей структурных подразделений;
- Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;
- Оформлять решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции протоколом, представлять на утверждение директору Колледжа, знакомить всех работников учреждения под роспись.

3.3. Член Комиссии имеет право выйти из ее состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

3.4. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии.

4. Регламент комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с приказом директора Колледжа и Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Бурятский республиканский

рассматривает и оценивает служебные записки с обоснованием фактических результатов работы конкретного работника, предоставляемые председателями ПЦК Колледжа.

4.2. Комиссия рассматривает служебные записки председателей ПЦК Колледжа и дает заключение об обоснованности фактических результатов работы.

5. Организация работы комиссии

5.1. Основной задачей Комиссии является распределение и установление стимулирующих выплат работникам учреждения в соответствии с Критериями стимулирующих выплат установленных Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Бурятский республиканский хореографический колледж имени Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева»

5.2. Основные принципы работы Комиссии:

- Компетентность,
- Объективность,
- Гласность,
- Деликатность,
- Принципиальность.

5.3. Руководствуясь Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Бурятский республиканский хореографический колледж имени Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» и Основными принципами, Комиссия осуществляет индивидуальный подход к каждому работнику Колледжа при рассмотрении и заключении обоснованности фактических результатов работы каждого работника в работу Колледжа.

5.4. Организационной формой работы Комиссии являются Заседания. Заседания Комиссии проводятся согласно приказу директора Колледжа. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим. Протокол заседания и принятые решения подписываются всеми членами Комиссии.

5.5. Заседания проводятся по мере необходимости. В каждом периоде для заседания выбирается дата с таким расчетом, чтобы решения Комиссии были готовы и поданы для утверждения не позднее 10 дней до окончания периода.

5.6. На основании решения Комиссии директор Колледжа издает приказ о выплате надбавок по результатам труда, компенсационных доплат, а также иных выплат стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности работников.

5.7. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссии. Предложения по приглашению таких лиц

готовятся заранее. Об участии в заседании комиссии лиц, не являющихся ее членами, сообщается всем членам комиссии.

5.8. Решение о приглашении к участию в заседаниях комиссии лиц, не являющихся его членами, принимается заблаговременно. Предложения принять участие в заседании комиссии с обоснованием необходимости участия в заседании вручаются указанным лицам не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

5.9. Комиссия соблюдает защиту прав работников Колледжа: в свете решений принятых Комиссией, работники Колледжа имеют право на защиту персональных данных в части, их касающихся. В случае несогласия работника с итоговым результатом, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.10. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм установленных Положением об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника Колледжа, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного решения. В случае несогласия с повторным решением Комиссии Колледжа, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6. Документация

6.1. Грамотное и своевременное оформление документации контролируется председателем Комиссии. Ответственным за ведение документации назначается секретарь Комиссии.

Задачи секретаря:

- уведомление членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- уведомление приглашенных работников на заседания;
- ведение и оформление протокола заседаний Комиссии;
- доведение решений Комиссии до всех работников учреждения;
- оформление протоколов заседаний для последующего хранения.

Секретарь комиссии ведет протокол заседания с момента его открытия и до момента окончания, исключая перерывы.

В протоколе заседания указываются:

- наименование образовательного учреждения;
- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Комиссии, и число приглашенных, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня;
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- результаты голосования;
- подписи всех членов Комиссии.

6.2. Протоколы оформляются в единственном экземпляре, нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся у ответственного члена Комиссии. Срок хранения 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует один год после его утверждения приказом директора и может быть пролонгировано, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению. Дополнения и изменения к Положению вносятся в порядке, установленном Уставом учреждения.

Министерство культуры
Республики Бурятия
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Бурятия
**БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Л.П. САХЬЯНОВОЙ И
П.Т.АБАШЕЕВА**



Буряад уласай соёлой яаман
Буряад уласай гурэнэй хуралсалай дунда
мэргэжэлэй бээ дааһан эмхи зургаан
**БУРЯАДАЙ УЛАС ТҮРҮҮН
Л.П. САХЬЯНОВА БОЛОН
П.Т. АБАШЕЕВ ХОЁРОЙ
НЭРЭМЖЭТЭ
ХАТАРАЙ КОЛЛЕДЖ**

П Р И К А З

«31» 03 2023 г.

№ 15

Улан-Удэ

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работников ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж им. Л.П.Сахьяновой и П.Т.Абашеева»

В целях реализации Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работников ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж им. Л.П.Сахьяновой и П.Т.Абашеева» (далее Колледж), совершенствования организации оплаты труда и стимулирования работников Колледжа, в соответствии с Решениями предметно- цикловых комиссий,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Приказ ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж им. Л.П.Сахьяновой и П.Т.Абашеева» в редакции от 10.06.2020 года № 71, от 04.10.2022 года № 55 следующие изменения:
 - 1.1. Приложение №1 изложить в новой редакции;
2. Настоящий приказ вступает в свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года;
3. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Дондукову И.Г.

Директор

В.В.Кожевников

Исполнитель: Самбуева Т.Д.

**Критерии стимулирующих выплат преподавателей
общего фортепиано и концертмейстеров**

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы	Периодичность выплаты	Индикатор (условия начисления баллов)
1.	Результативность образовательной деятельности			
	1.1 Качество знаний по итогам плановой промежуточной аттестации (контрольные работы, зачеты и экзамены)	50-70 % -3б. 71-90% - 4б 91-100% -5б.	1 раз в полгода	Ведомости результатов, протоколы промежуточной аттестации, итоговые справки
	1.2 Качество организации и проведения итоговой аттестации выпускников (ВКР, ОВК, ГЭК)	Ведущий концертмейстер – 5 б. (согласно тарификации)	1 раз в год	Справка учебной части
	1.3 Результативность очных конкурсов разного уровня (индивидуальные и командные достижения):		1 раз в год	Протоколы результатов, сертификаты, грамоты, дипломы
	1.3.1 Уровень колледжа	Участник – 1б 3 место – 2б 2 место – 3б 1 место – 4б		
	1.3.2 Муниципальный	Участник –2б. 3 место – 3б 2 место – 4б 1 место – 5б Команда-призёр – 4б.		
	1.3.3 Региональный	Участник – 3б 3 место – 4б 2 место – 5б 1 место – 6б Команда-призер – 5б		
	1.3.4 Всероссийский	Участник – 4б 3 место – 5б 2 место – 6б 1 место – 7б Команда-призёр – 6 б		
	1.3.5 Международный	Участник – 5б 3 место – 7б 2 место – 8б 1 место – 9б Команда-призер – 8б		

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы	Периодичность выплаты	Индикатор (условия начисления баллов)
2.	Организация и результативность внеурочной деятельности			
	2.1 Качество организации и проведения дополнительных образовательных проектов, затрагивающие участников образовательного процесса (конкурсы, концерты, фестивали, секций НПК) в качестве модератора.	Организация мероприятия – 5б. Проведение мероприятия – 3б. Участие в мероприятии – 1б.	ежеквартально	Предоставление копий (сканов) дипломов, грамот, сертификатов, благодарностей. Планы работы, отчёты, приказы, итоговая справка зам. директора по СО, протоколы собраний, сценарии, программа концерта, статьи, фотоотчеты.
	2.2 Результативность участия обучающихся и студентов в концертах, конкурсах, фестивалях	Внутри колледжа: 1 место – 5б. 2 место – 4б. 3 место – 3б. Участие – 1б. Республиканский: 1 место – 6б. 2 место – 5б. 3 место – 4б. Участие – 3б. Россия/международный: 1 место – 10б. 2 место – 8б. 3 место – 6б. Участие – 4б.		
	2.3 Участие концертмейстера в постановочных работах (массовость охвата участников):	Индивидуальный номер-3б Массовый номер –5б		
	2.4 Разработка, подготовка и проведение мероприятий, организация коллективно-творческой, проектной деятельности обучающихся (концертные программы, фестивали, конкурсы, НПК, тематические вечера, групповые и индивидуальные учебные проекты, масштабные мероприятия)	Организация мероприятия – 5б. Проведение мероприятия – 3б. Участие в мероприятии – 1б.		
	2.5 Экспертная деятельность преподавателя		ежеквартально	Документ, подтверждающий участие (справка, благодарность, сертификат, приказ и т.д.)
	2.5.1 Внутренняя экспертиза и анализ учебной деятельности (посещение аттестационных уроков, участие в комиссии по промежуточной аттестации, в приёмной комиссии)	1 класс, предмет – 1б.		

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы	Периодичность выплаты	Индикатор (условия начисления баллов)
	2.5.2 Экспертиза очных конкурсных работ (прослушивание номеров)	1 участник – 2б.		
	2.5.3 Экспертиза видеоработ заочных конкурсов, фестивалей	1 участник - 2б		
	2.5.4 Экспертиза и рецензирование исследовательских работ НПК	1 работа – 2б.		
	2.5.5 Внешняя экспертиза (работа в жюри вне колледжа)	1 день привлечения педагога – 3б.		
	2.6 Высокая результативность участия в научно-практических конференциях разного уровня			Предоставление положения, копий сертификатов, грамот, дипломов
	2.6.1 Уровень Колледжа:	Участник – 1б 3 место – 2б 2 место – 3б 1 место – 4б		
	2.6.2 Уровень: город/Республика/Регион:	Участник – 3б 3 место – 4б 2 место – 5б 1 место – 6б		
	2.6.3 Уровень: Россия/международный	Участник-4б. 3 место-6б 2 место-8б 1 место-10б		
	2.7 Результативность участия в дополнительных проектах разного уровня (дистанционные, заочные фестивали, конкурсы, НПК)	Участник – 1б Призер – 2б Победитель – 3б		Предоставление положения, протокола и активной электронной ссылки на сайт олимпиады, конкурса.
	2.8 Организация и проведение различных форм внеурочной работы, сопровождение (поездки, экскурсии, походы, встречи, оздоровление и отдых учащихся)	2б. (за день) 3б (за сутки)	ежеквартально	План работы, сценарии, программы, приказы, статьи, фото и видеоотчеты.
	2.9 Участие преподавателя (не имеющего нагрузки классного руководителя, куратора) в общешкольных воспитательных мероприятиях	1б	ежеквартально	Приказы, итоговая справка зам. директора по ВР

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы	Периодичность выплаты	Индикатор (условия начисления баллов)
3.	Научно-методическая работа			
	3.1. Распространение и обобщение педагогического опыта (открытые уроки, мастер-классы, выступления на совещаниях, семинарах, конференциях, ВКС, стажировочных площадках)	Уровень колледжа – 36 (педагог), 16 (концертмейстер) городской - 56. республиканский – 66. российский – 86. международный – 106.	ежеквартально	Разработки открытых уроков, семинаров, мастер-классов, протоколы заседаний педсоветов, методсоветов, ПЦК, Сертификаты, Дипломы, благодарственные письма
	3.2. Результативность профессиональных достижений концертмейстера (НПК, конкурсы, олимпиады, фестивали и др.)	Уровень колледжа: участник – 16. призер - 36. Уровень город/Республика/Регион: участник – 36. призер - 56. победитель – 76. Уровень Россия/международный: участник - 56. призер - 76. победитель – 106.	ежеквартально	Сертификаты, грамоты, дипломы, благодарности
	3.3. Участие в дистанционных НПК, конкурсах, фестивалях, семинарах педагогов:	Участник - 16. Призер - 26. Победитель - 36.	ежеквартально	Сертификаты, грамоты, дипломы, благодарности
	3.4. Реализация образовательных программ (инновационных, авторских, учебных)	Учебная нагрузка 1 – 10 ч. – 1 б 11 – 20 ч. - 2 б 21 – 30 ч. - 3 б	ежеквартально	Утвержденные авторские программы, экземпляры учебных пособий и др.
	3.5. Публикации разработок учебных занятий, сценариев мероприятий на образовательных порталах	1 б.	ежеквартально	Выходные данные и копии статей, ссылки на публикации,

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы	Периодичность выплаты	Индикатор (условия начисления баллов)
	3.6. Публикация статьи в печатных сборниках, журналах, пособиях.	3 б.	ежеквартально	рецензии, сертификаты, благодарности.
	3.7. Разработка сценариев мероприятий, концертных программ, авторских постановок, методических рекомендаций	Авторская работа (импровизация) – 5б. Чтение с нотного листа - 3 б.	ежеквартально	Сценарии, разработки, ссылки на видео, рецензия на авторскую работу, оценка работы на комиссии (выписка из протокола)
	3.8. Освоение дополнительных программ повышения квалификации или профессиональной подготовки вне учебного процесса, самообразование с презентацией результатов (ВКС, вебинары, стажировочные площадки, конференции, курсы и др.)	2 –10 ч. – 1 б. 11–35 ч. – 2 б. Свыше 36 ч. - 3 б.	Один раз за каждое прохождение курсов	Копии удостоверений, сертификатов, дипломов
4.	Организация электронно-цифровой среды			
	4.1. Разработка электронных ресурсов, презентаций, видеороликов, сайтов, ведение блогов, предметных групп	3 б.	ежеквартально	Ссылки на эл. ресурс, скриншот, справка заместителя директора
	4.2. Систематическое использование дополнительных электронных ресурсов, образовательных платформ.	В зависимости от нагрузки 1-8 ч. – 1б. 9 - 18 ч. –2б. 19 - 30 ч. – 3б. 30 - 36 ч.– 4б. 37 и выше- 5б		
5.	Дополнительные проекты			
	5.1. Наставничество	5 б.	1 раз в год	Приказ, планы, отчёты
	5.2. Участие в работе приемной комиссии, в комиссии по промежуточной аттестации (зимней и летней сессии), аттестационной комиссии ГЭК	3 б. за 1 день	1 раз в год ежеквартально	Записи в журнале регистрации приемной комиссии, приказы, отчеты, справка заместителя директора
	5.3. Распространение профориентационной информации (выезды с рекламной продукцией рекламных буклетов, проспектов, афиш, билетов на концерты и спектакли колледжа).	1 б.		
	5.4. Участие преподавателя в работе временных творческих групп (орг. комитет, проекты, командировки)	3 б.	ежеквартально	Приказы, справка заместителя директора

Критерии стимулирующих выплат для воспитателей

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы	Периодичность выплаты	Индикатор (условия начисления баллов)
1.	Организация и результативность воспитательной деятельности			
	1.1 Качество организации и проведения дополнительных образовательных проектов. Разработка, подготовка и проведение различных форм воспитательных мероприятий, организация коллективно-творческой, проектной деятельности учащихся (недели, кружки, фестивали, конкурсы, НПК, тематические вечера, экскурсии, оздоровительные мероприятия, групповые и индивидуальные учебные проекты), социальные акции, масштабные воспитательные мероприятия, затрагивающие участников образовательного процесса.	Организация мероприятия – 5б. Проведение мероприятия – 3б. Участие в мероприятии – 1б.	ежеквартально	Предоставление копий (сканов) дипломов, грамот, сертификатов, благодарностей. Планы воспитательной работы, отчёты, приказы, итоговая справка зам. директора по ВР, протоколы собраний, сценарии, статьи, фотоотчеты.
	1.2 Экспертная деятельность воспитателя (работа в жюри)		ежеквартально	Документ, подтверждающий участие (справка, благодарность, сертификат, приказ и т.д.)
	1.2.1. Внутренняя экспертиза и анализ воспитательной деятельности	1б.		
	1.2.2. Внешняя экспертиза (работа в жюри вне колледжа)	1 день привлечения воспитателя – 3б.		
	1.3 Высокая результативность участия в научно-практических конференциях разного уровня		ежеквартально	Предоставление положения, копий сертификатов, грамот, дипломов
	1.3.1 Уровень Колледжа:	Участник – 1б 3 место – 2б 2 место – 3б 1 место – 4б		
	1.3.2 Уровень: город/Республика/Регион:	Участник – 3б 3 место – 4б 2 место – 5б 1 место – 6б		

	1.3.3 Уровень: Россия/международный	Участник-4б. 3 место - 6б 2 место - 8б 1 место - 10б		
	1.4 Результативность участия в дополнительных проектах разного уровня (дистанционные, заочные фестивали, конкурсы, НПК)	Участник – 1б Призер – 2б Победитель – 3б	ежеквартально	Предоставление положения, протокола и активной электронной ссылки на сайт олимпиады, конкурса.
	1.5 Организация внеурочных мероприятий (выходы в культурные, учебные, научные учреждения).	3б. (за выход)	ежеквартально	Программы, приказы, статьи, фотоотчеты.
	1.6 Организация и проведение различных форм воспитательной работы, сопровождение (поездки, экскурсии, походы, встречи, оздоровление и отдых учащихся)	3 б. (за день)	ежеквартально	План работы, сценарии, программы, приказы, статьи, фото и видеоотчеты.
	1.7 Участие воспитателей в общешкольных воспитательных мероприятиях	1б.	ежеквартально	Приказы, итоговая справка зам. дир. по ВР
	1.8 Качество организации и проведения конкурсов, олимпиад, секций НПК	Орг. в аудит. – 2 б. Орг. вне аудит. – 1б.		Приказ, справка заместителя директора по ВР, методиста
2.	Научно-методическая работа			
	2.1. Распространение и обобщение педагогического опыта (открытые занятия, мастер-классы, выступления на совещаниях, семинарах, конференциях, ВКС, стажировочных площадках)	уровень колледжа – 1б. городской – 2 б. республиканский – 3 б. российский – 4 б. международный – 5б.	ежеквартально	Разработки открытых занятий, семинаров, мастер-классов, протоколы заседаний Педсоветов, Методсоветов, ПЦК, Сертификаты, Дипломы, благодарственные письма

2.2 Результативность профессиональных достижений воспитателя (НПК, конкурсы, олимпиады, фестивали и др.)	Уровень колледжа: участник – 1б. призер - 3б. Уровень город/Республика/Регион: участник – 3б. призер - 5б. победитель – 7б. Уровень Россия/международный: участник - 5б. призер - 7б. победитель – 10 б.	ежеквартально	Сертификаты, грамоты, дипломы
2.3 Участие в дистанционных НПК, конкурсах, олимпиадах для педагогических работников:	Участник -1б. Призер - 2б. Победитель - 3б.	ежеквартально	Сертификаты, грамоты, дипломы
2.4 Реализация воспитательных программ, методик воспитания (инновационных, авторских)	Учебная нагрузка 1 – 10 ч. – 1 б 11 – 20 ч. - 2 б 21 – 30 ч. - 3 б	ежеквартально	Утвержденные авторские программы
2.5 Публикации разработок воспитательных мероприятий, сценариев на образовательных порталах	1 б.	ежеквартально	Выходные данные и копии статей, ссылки на публикации, рецензии, сертификаты, благодарности.
2.6 Публикация статьи в печатных сборниках, журналах, пособиях.	3 б.	ежеквартально	
2.7 Разработки методических и дидактических материалов, методических рекомендаций, сценариев мероприятий	5 б.	ежеквартально	Сценарии, разработки
2.8 Освоение дополнительных программ повышения квалификации или профессиональной подготовки вне учебно-воспитательного процесса, самообразование с презентацией результатов (ВКС, вебинары, стажировочные площадки, конференции, курсы и др.)	2 – 10 ч. – 1б. 11 – 35 ч. – 2б. Свыше 36 ч. -3б.	Один раз за каждое прохождение курсов	Копии удостоверений, сертификатов, дипломов

3.	Организация электронно-цифровой среды			
	3.1. Разработка электронных дидактических материалов, презентаций, видеороликов, сайтов, ведение блогов, предметных групп	3 б.	ежеквартально	Ссылки на эл. ресурс, скриншоты, справка заместителя директора по ВР
	3.2. Систематическое использование дополнительных электронных ресурсов, образовательных платформ.	В зависимости от пед. нагрузки 1-8ч. – 1б. 9-18 ч. – 2б. 19-30 ч. – 3б. 30-36 ч. – 4 б.		
4.	Дополнительные проекты			
	4.1. Распространение профориентационной информации (выезды с рекламной продукцией рекламных буклетов, проспектов, афиш, билетов на концерты и спектакли колледжа).	1б.		Записи в журнале регистрации, приказы о приемной комиссии, отчеты
	4.2. Участие воспитателя в работе временных творческих групп (орг. комитет конкурса, проекты, командировки)	3 б.	ежеквартально	Приказы, справка заместителя директора

Критерии стимулирующих выплат для преподавателей специального цикла

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы	Периодичность выплаты	Индикатор (условия начисления баллов)
1.	Результативность образовательной деятельности			
	1. Качество знаний по итогам плановой промежуточной аттестации (контрольные работы, зачеты и экзамены)	50-70 % - 3 б. 71-90% - 4 б 91-100% - 5 б.	1 раз в полгода	Ведомости результатов, протоколы промежуточной аттестации, итоговые справки
	2. Качество знаний по итогам ГИА (гос. экзамены, ВКР)	50-70 % - 5 б. 71-90% - 7 б 91-100% - 10 б.	1 раз в год	Протоколы гос. экзаменов, ВКР
	3. Результативность очных конкурсов разного уровня (индивидуальные и командные достижения):		1 раз в год	Протоколы результатов, сертификаты, грамоты, дипломы
	3.1. Уровень колледжа	Призёр (1-3 м) - 1б		
	3.2. Муниципальный	Участник – 2 б. Призёр – 3 б. Команда-призёр – 4 б.		
	3.3. Всероссийский	Участник - 3 Призёр - 4 Команда-призёр -5		
	4. Сохранность контингента обучающихся и студентов (для ведущих педагогов-специалистов). Примечание: Сохранность контингента считается на последний день учебного года. Такие уважительные причины, как переезд, медицинские противопоказания на сохранность контингента не влияют.	100 % - 10 б 90 – 99 % - 5 б 80 - 89% - 3б Менее 80% - 0б	1 раз год	Мониторинг сохранности контингента согласно приказам зам. директора по УР по движению обучающихся и студентов.
2.	Организация и результативность внеурочной деятельности			
	1. Качество организации и проведения дополнительных образовательных проектов, затрагивающие участников образовательного процесса (конкурсы, фестивали, секций НПК) в качестве модератора.	На уровне колледжа – 3б Республиканский – 5б Региональный – 7б Всероссийский – 10б	ежеквартально	Предоставление копий (сканов) дипломов, грамот, сертификатов, благодарностей. Планы воспитательной работы, отчёты, приказы, итоговая справка зам. дир. по СО, протоколы собраний,

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы	Периодичность выплаты	Индикатор (условия начисления баллов)
	2. Качество постановочных работ и результативность участия обучающихся и студентов в конкурсах, фестивалях	Внутри колледжа – 3 б. Республиканский – 5 б. Всероссийский – 7 б Международный – 10 б		сценарии, статьи, фотоотчеты.
	3. Участие педагога в постановочных работах (массовость охвата участников):	Индивидуальный номер – 3 б Массовый номер – 5 б		
	4. Разработка, подготовка и проведение мероприятий, организация коллективно-творческой, проектной деятельности обучающихся (концертные программы, фестивали, конкурсы, НПК, тематические вечера, групповые и индивидуальные учебные проекты, масштабные мероприятия)	Организация мероприятия – 5 б. Проведение мероприятия – 3 б. Участие в мероприятии – 1 б.		
	5. Экспертная деятельность преподавателя		ежеквартально	Документ, подтверждающий участие (справка, благодарность, сертификат, приказ и т.д.)
	5.1. Внутренняя экспертиза и анализ учебной деятельности (посещение аттестационных уроков, промежуточная аттестация, приёмная комиссия и т.д.)	1 класс, предмет – 1 б.		
	5.2. Экспертиза очных конкурсных работ	2 б. за номер		
	5.3. Экспертиза видеоработ заочных конкурсов, фестивалей	2 б		
	5.4. Экспертиза и рецензирование исследовательских работ НПК	1 работа – 1,5б.		
	5.5. Внешняя экспертиза (работа в жюри вне колледжа)	1 день привлечения педагога – 3 б.		
	6. Высокая результативность участия в научно-практических конференциях разного уровня		ежеквартально	Предоставление положения, копий сертификатов, грамот, дипломов
	6.1. Уровень Колледжа:	призер - 2 б.		
	6.2. Уровень: город/Республика/Регион:	участник – 3б номинант, лауреат - 4б		

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы	Периодичность выплаты	Индикатор (условия начисления баллов)
		победитель, призер – 5б		
	6.3. Уровень: Россия/международный	участник – 4б номинант, лауреат - 5 победитель, призер - 6		
	7. Результативность участия в дополнительных проектах разного уровня (дистанционные, заочные фестивали, конкурсы, НПК)	Участник – 1 Призер - 2 Победитель - 3	ежеквартально	Предоставление положения, протокола и активной электронной ссылки на сайт олимпиады, конкурса.
	8. Организация и проведение различных форм внеурочной работы, сопровождение ведущего педагога совместно с классным руководителем (поездки, экскурсии, походы, встречи, оздоровление и отдых учащихся)	3 б. (за день)	ежеквартально	План работы, сценарии, программы, приказы, статьи, фото и видеоотчеты.
	9. Участие преподавателей (не имеющих нагрузки классного руководителя, куратора) в общешкольных воспитательных мероприятиях (День Здоровья, Новогодний бал и др.)	1б.	ежеквартально	Приказы, итоговая справка зам. дир. по ВР
	10. Качество организации и проведения итоговой аттестации выпускников (ВКР, ОВК, ГЭК)	Ведущий педагог – 5 б. (согласно тарификации)	1 раз в год	Справка учебной части
3.	Научно-методическая работа			
	3.1. Распространение и обобщение педагогического опыта (открытые уроки, мастер-классы, выступления на совещаниях, семинарах, конференциях, ВКС, стажировочных площадках)	уровень колледжа – 1б. городской – 2 б. республиканский – 3 б. российский – 4 б. международный – 5б.	ежеквартально	Разработки открытых уроков, семинаров, мастер-классов, протоколы заседаний Педсоветов, Методсоветов, ПЦК, Сертификаты, Дипломы, благодарственные письма

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы	Периодичность выплаты	Индикатор (условия начисления баллов)
	3.2.Результативность профессиональных достижений преподавателя (НПК, конкурсы, олимпиады, фестивали и др.)	Уровень колледжа: участник – 1б. призер - 3б. Уровень город/Республика/Регион: участник – 3б. призер - 5б. победитель – 7б. Уровень Россия/международный: участник - 5б. призер - 7б. победитель – 10 б.	ежеквартально	Сертификаты, грамоты, дипломы
	3.3. Участие в дистанционных НПК, конкурсах, фестивалях, семинарах педагогов:	Участник -1б. Призер - 2б. Победитель - 3б.	ежеквартально	Сертификаты, грамоты, дипломы
	3.4. Реализация образовательных программ (инновационных, авторских, учебных)	Учебная нагрузка 1 – 10 ч. – 1 б 11 – 20 ч.- 2 б 21 – 30 ч.-3 б	ежеквартально	Утвержденные авторские программы, экземпляры учебных пособий и др.
	3.5. Публикации разработок учебных занятий, сценариев мероприятий на образовательных порталах	1 б.	ежеквартально	Выходные данные и копии статей, ссылки на публикации, рецензии, сертификаты, благодарности.
	3.6. Публикация статьи в печатных сборниках, журналах, пособиях.	3 б.	ежеквартально	
	3.7. Разработка сценариев мероприятий, концертных программ, авторских постановок, методических рекомендаций	Авторская работа – 5б. Перенос с видео - 3 б.	ежеквартально	Сценарии, разработки, ссылки на видео, рецензия на авторскую работу, оценка работы на комиссии (выписка из протокола)
	3.8. Освоение дополнительных программ повышения квалификации или профессиональной подготовки вне учебного процесса, самообразование с презентацией	2 – 10 ч. – 1 б. 11 – 35 ч. – 2 б. Свыше 36ч.-3б.	Один раз за каждое прохождение курсов	Копии удостоверений, сертификатов, дипломов

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы	Периодичность выплаты	Индикатор (условия начисления баллов)
	результатов (ВКС, вебинары, стажировочные площадки, конференции, курсы и др.)			
4.	Организация электронно-цифровой среды			
	4.1. Разработка электронных ресурсов, презентаций, видеороликов, сайтов, ведение блогов, предметных групп	3 б.	ежеквартально	Ссылки на эл. ресурс, скриншоты, справка заместителя директора
	4.2. Систематическое использование дополнительных электронных ресурсов, образовательных платформ (использование видеоматериалов учебных занятий ведущих хореографов, выступлений мастеров хореографического искусства с различных сайтов).	В зависимости от пед. нагрузки 1 - 8 ч. – 1б. 9 - 18 ч. – 2 б. 19 - 30 ч. – 3 б. 30 - 36 ч. – 4 б.		
5.	Дополнительные проекты			
	5.1. Наставничество	5	1 раз в год	Приказ, план, отчёт
	5.2. Участие в работе приемной, в комиссии по промежуточной аттестации (зимней и летней сессии), аттестационной комиссии ГЭК	3 б за 1 день	1 раз в год	Записи в журнале регистрации регистрации приёмной комиссии, приказы, отчеты, справки (служебные записки) заместителей
	5.3. Распространение профорientационной информации (выезды с рекламной продукцией, рекламных буклетов, проспектов, афиш, билетов на концерты и спектакли колледжа).	1б		
	5.4. Участие преподавателя в работе временных творческих групп (орг. комитет конкурса, проекта; командировки)	3 б	ежеквартально	Приказы, справка заместителя директора

Критерии стимулирующих выплат для преподавателей общеобразовательного цикла

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы	Периодичность выплаты	Индикатор (условия начисления баллов)
1.	Результативность образовательной деятельности			
	1. Качество знаний по итогам плановой промежуточной аттестации (контрольные работы, зачеты и экзамены), ВПР.	50-70 % - 3 б. 71- 90% - 4 б 91-100% - 5б.	1 раз в полгода	Ведомости результатов, протоколы промежуточной аттестации, итоговые справки
	2. Качество знаний по итогам ГИА: ОГЭ, ЕГЭ	50-70 % - 5 б. 71- 90% - 7 б 91-100% - 10 б.	1 раз в год	Протоколы итоговых результатов ГИА
	3. Результативность очных предметных олимпиад разного уровня (индивидуальные и командные достижения):		1 раз в год	Протоколы результатов, сертификаты, грамоты, дипломы
	3.1. Уровень колледжа	Призёр (1-3м) - 1б		
	3.2. Муниципальный	Участник – 2 б. Призёр –3 б. Команда-призёр – 4 б.		
	3.3. Всероссийский	Участник – 3б Призёр – 4 б Команда-призёр – 5 б		
	4. Сохранность контингента обучающихся и студентов (для классного руководителя, куратора). Примечание: Сохранность контингента считается на последний день учебного года. Такие уважительные причины, как переезд, медицинские противопоказания на сохранность контингента не влияют.	100 % - 10 б 90 – 99 % - 5 б 80 - 89% - 3б Менее 80% - 0б	1 раз год	Мониторинг сохранности контингента согласно приказам зам. директора по УР по движению обучающихся и студентов.
2.	Организация и результативность внеурочной деятельности			
	1. Качество организации и проведения дополнительных образовательных проектов. Разработка, подготовка и проведение общешкольных воспитательных мероприятий, организация коллективно-творческой, проектной деятельности учащихся (недели, фестивали, конкурсы, НПК, тематические вечера, экскурсии, оздоровительные мероприятия, групповые и индивидуальные учебные проекты), социальные акции, масштабные воспитательные мероприятия, затрагивающие участников образовательного процесса.	Организация мероприятия – 5 б. Проведение мероприятия – 3 б. Участие в мероприятии – 1 б.	ежеквартально	Предоставление копий (сканов) дипломов, грамот, сертификатов, благодарностей. Планы воспитательной работы, отчёты, приказы, итоговая справка зам. директора по ВР, протоколы собраний, сценарии, статьи, фотоотчеты.

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы	Периодичность выплаты	Индикатор (условия начисления баллов)
	2. Экспертная деятельность преподавателя		ежеквартально	Документ, подтверждающий участие (справка, благодарность, сертификат, приказ и т.д.)
	2.1. Внутренняя экспертиза и анализ учебной деятельности	1 класс, предмет – 1 б.		
	2.2. Экспертиза олимпиадных работ	1 класс – 2 б.		
	2.3. Экспертиза ВПР и школьного этапа ВсОШ	1 класс – 2 б		
	2.4. Экспертиза и рецензирование исследовательских работ	1 работа – 1,5б.		
	2.5. Внешняя экспертиза	1 день привлечения педагога – 3 б.		
	3. Высокая результативность участия в научно-практических конференциях разного уровня			Предоставление положения, копий сертификатов, грамот, дипломов
	3.1. Уровень колледжа:	Призер - 2 б.		
	3.2. Уровень: город/Республика/Регион:	Участник – 3 б. Номинант, лауреат- 4 б Победитель, призер – 5 б		
	3.3. Уровень: Россия/международный	Участник – 4 б. Номинант, лауреат – 5 б Победитель, призер – 6 б		
	4. Результативность участия в дополнительных проектах разного уровня (дистанционные, заочные олимпиады, конкурсы, НПК)	Участник – 1б Призер – 2 б Победитель – 3б		Предоставление положения, протокола и активной электронной ссылки на сайт олимпиады, конкурса.
	5. Организация внеурочных мероприятий по предмету (выходы в культурные, учебные, научные учреждения)	2 б. (за день)	ежеквартально	Программы, приказы, статьи, фотоотчеты.
	6. Организация и проведение различных форм внеклассной работы, сопровождение (поездки, экскурсии, походы, встречи, оздоровление и отдых учащихся)	3 б. (за день)	ежеквартально	План работы, сценарии, программы, приказы, статьи, фото и видеоотчеты.
	7. Участие, преподавателей - предметников в общешкольных воспитательных мероприятиях (не имеющих нагрузки классного руководителя, куратора)	1б.	ежеквартально	Приказы, итоговая справка зам. дир. по ВР
	8. Результативность участия в смотре кабинетов внутри колледжа	Номинант – 2б. Победитель -5б	1 раз в год	Дипломы, благодарности
	9. Качество организации и проведения итоговой аттестации выпускников (пробных ОГЭ, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку).	Отв. орг. в аудитории –3б. Орг. в аудит. – 2 б. Орг. вне аудит. – 1 б.		Приказ УЧ

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы	Периодичность выплаты	Индикатор (условия начисления баллов)
	10. Качество организации и проведения конкурсов, олимпиад, секций НПК, ВПР	Орг. в аудит. – 2 б. Орг. вне аудит. – 1б.		
3.	Научно-методическая работа			
	3.1. Распространение и обобщение педагогического опыта (открытые уроки, мастер-классы, выступления на совещаниях, семинарах, конференциях, ВКС, стажировочных площадках)	уровень колледжа – 1б. городской – 2б. республиканский – 3 б. российский – 4 б. международный – 5б.	ежеквартально	Разработки открытых уроков, семинаров, мастер-классов, протоколы заседаний Педсоветов, Методсоветов, ПЦК, сертификаты, дипломы, благодарственные письма
	3.2.Результативность профессиональных достижений преподавателя (НПК, конкурсы, олимпиады, фестивали и др.)	Уровень колледжа: участник – 1б. призер - 3б. Уровень город/Республика/Регион: участник – 3б. призер - 5б. победитель – 7б. Уровень Россия/международный: участник - 5б. призер - 7б. победитель – 10 б.	ежеквартально	Сертификаты, грамоты, дипломы
	3.3. Участие в дистанционных НПК, конкурсах, олимпиадах педагогов:	Участник -1б. Призер - 2б. Победитель- 3б	ежеквартально	Сертификаты, грамоты, дипломы
	3.4. Реализация образовательных программ (инновационных, авторских, учебных, использование электронных учебников)	Учебная нагрузка 1 – 10 ч. – 1 б 11 – 20 ч. - 2 б 21 – 30 ч. - 3 б	ежеквартально	Утвержденные авторские программы, экземпляры учебных пособий и др.
	3.5. Публикации разработок учебных занятий, сценариев мероприятий на образовательных порталах	1 б.	ежеквартально	Выходные данные и копии статей, ссылки на публикации, рецензии, сертификаты, благодарности.
	3.6. Публикация статьи в печатных сборниках, журналах, пособиях.	3 б.	ежеквартально	
	3.7. Разработка КИМов, методических и дидактических материалов, методических рекомендаций, сценариев мероприятий	5 б.	ежеквартально	Сценарии, разработки
	3.8. Освоение дополнительных программ	2 – 10 ч. – 1б.	Один раз	Копии

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы	Периодичность выплаты	Индикатор (условия начисления баллов)
	повышения квалификации или профессиональной подготовки вне учебного процесса, самообразование с презентацией результатов (ВКС, вебинары, стажировочные площадки, конференции, курсы и др.)	11 – 35 ч. – 2б. Свыше 36 ч. - 3б.	за каждое прохождение курсов	удостоверений, сертификатов, дипломов
4.	Организация электронно-цифровой среды			
	4.1. Разработка электронных тестов, презентаций, видеороликов, сайтов, ведение блогов, предметных групп	3 б.	ежеквартально	Ссылки на эл. ресурс
	4.2. Систематическое использование дополнительных электронных ресурсов, образовательных платформ.	В зависимости от пед.нагрузки 1-8 ч. – 1 б. 9-18 ч. –2б. 19-30 ч. – 3б. 30-36 ч. – 4 б.		
5.	Дополнительные проекты			
	5.1. Наставничество	5 б	ежеквартально	Приказ, план, отчёт
	5.2. Участие в работе приемной комиссии	3 б	1 раз в год ежеквартально	Записи в журнале регистрации, приказы о приемной комиссии, отчеты
	5.3. Распространение профорientационной информации (выезды с рекламной продукцией рекламных буклетов, проспектов, афиш, билетов на концерты и спектакли колледжа).	1б.		
	5.4. Участие преподавателя в работе временных творческих групп (комиссии, спартакиады, проекты, эксперименты, командировки)	3 б.	ежеквартально	В зависимости от затраченного объема времени и условий работы